

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA

AYDINLATMA METNİ

ÖZEL BEMER EĞİTİM ÖĞRETİM YAYINCILIK KARIYER PLANLAMA HİZ. SAN. VE TİC. A.Ş ("BEMER" veya "Okul") olarak kişisel verilerinizin korunması, işlenmesi ve güvenliği hususları tarafımız için büyük önem arz etmekte ve BEMER öncelikleri arasında yer almaktadır. Bu amaçla, BEMER'in gerçek kişilere ait kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununa ("Kanun"), bu kanuna bağlı yürürlüğe girmiş ve girecek ikincil nitelikteki düzenlemelere (yönetmelik, tebliğ, genelge v.s) ve Kişisel Verileri Koruma Kurulunca ("Kurul") verilmiş bağlayıcı kararlar ile kurul tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenmesine ve muhafaza altına alınmasına büyük önem vermekteyiz .

Bu sorumluluk bilinciyle öğrencilerimizi, velilerimizi, öğretmenlerimizi, çalışanlarımızı, stajyerlerimizi, ziyaretçilerimizi, iş ortaklarımızı, tedarikçilerimizi bilgilendirmek istiyoruz. 6698 sayılı Kanun'da tanımlı şekli ile "Veri Sorumlusu" olarak kişisel verilerinizi aşağıda belirtilen şekil ve mevzuatta belirlenen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz. BEMER tarafından sunulan eğitim ve öğretim hizmetleri ve yürütülen eğitim- öğretim faaliyetleri kapsamında toplanan ve/veya işlenen Kişisel Verilerden;

- 1) Okulumuza kayıt başvurusunda bulunan kişi olarak adınız, soyadınız ve öğrenciye yakınlık derecenizden oluşan kişisel verileriniz,
- 2) Kayıt için başvurusu gerçekleştirilen öğrenciye ait adı, soyadı, doğum tarihi, doğum yeri, fotoğrafı, T.C. kimlik numarası, okulu, sınıfı, sınav bilgilerinden oluşan kişisel veriler,
- 3) Kayıt için başvurusu gerçekleştirilen öğrenciye ait Okul'un yürürlükte olan mevzuat kapsamında almak zorunda olduğu öğrencinin sağlık durumu ile ilgili sağlık verileri bilgisinden oluşan kişisel veriler,
- 3) Kaydı gerçekleştiren öğrencinin annesi ve babasına ait adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi, doğum yeri, en son mezun olduğu okul, telefon, e-posta, adres, çalıştığı yer ve ünvanından oluşan kişisel veriler,
- 4) Üyelik, davetiye, seminer, konferans vb. etkinliklere katılım için gerekli görülen her türlü kişisel veriler,
- 5) Okulumuza gelen ziyaretçilerin ad-soyad, araç plaka numarası, giriş-çıkış saatleri, ziyaret bilgileri ve diğer gerekli kişisel bilgileri,
- 6) Okulumuz ile ticari iş ilişkisi olan tarafların temsilcilerinin, çalışanlarının ve ilgililerinden işin niteliğine göre gerekli görülen kişisel veriler (Ad-Soyad, kimlik belgesi, imza sirküleri, yeterlilik belgeleri, mesleki bilgileri, meslek odası bilgileri, adli sicil bilgileri, araç plaka bilgileri, iş ilişkisi için gerekli olan hesap numarası, finansal bilgileri vb.)
- 7) Okulumuz öğretmenleri ve çalışan diğer personellerinin işin niteliğine göre gerekli görülen kişisel verileri (Ad-Soyad, kimlik belgesi, vesikalık fotoğrafı, mesleki bilgileri, adli sicil bilgileri, iletişim bilgileri, iş ilişkisi için gerekli olan hesap numarası, finansal bilgileri vb.) tarafımızca işlenilmektedir.

Tarafımızca toplanan yukarıda belirtilen kişisel verileriniz;

- * Eğitim öğretim ile ilgili hizmetlerine dair işlemlerin yerine getirilmesi, yürütülmesi ve geliştirilebilmesi,
- * Eğitim öğretim ile ilgili hizmetlere ve ürünlere yönelik tanıtım, pazarlama ve kampanya faaliyetlerinin yapılması,
- * E-okul sistemi üzerinden işlemlerin yürütülmesi, Mebbis zorunlu bilgi girişlerinin ve gerekli kontrollerin yapılması,
- * İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi
- * İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin yürütülmesi,
- *Gerektiği durumlarda Uzaktan Eğitim sisteminden yararlanılması
- * Sözleşme aşamalarının yürütülmesi,
- *Ürün tedarik süreçleri yönetiminin sağlanması,
- * Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlardan bilgi istenilmesi,
- * Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,
- * Fiziksel Mekan Güvenliğinin Temini,
- * Ziyaretçi Kayıtlarının Oluşturulması Ve Takibi,
- * Revir İşlemlerinin Kayıt Altına Alınması,
- * Kurum-Öğrenci-Veli İlişkileri Yönetimi Süreçlerinin Planlanması Ve Uygulanması,
- * İş Ortakları ve Tedarikçilerle Olan İlişkilerin Yönetimi,
- * İnsan Kaynağı Temin Süreçlerinin Yürütülmesi,
- * Kurum İçi Atama-Terfi Ve İşten Ayrılma Süreçlerinin Planlanması Ve Uygulanması,
- * Bilgi Güvenliği Süreçlerinin Yürütülmesi,
- * Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,
- *Çalışan Adayı/Stajyer/ Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- * Çalışanlar İçin İş Akdi Ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi,
- * Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi,
- * Finans Ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,
- * Firma / Ürün / Hizmetlere Bağlılık Süreçlerinin Yürütülmesi,
- * Görevlendirme Süreçlerinin Yürütülmesi,
- * Hukuk İşlerinin Takibi Ve Yürütülmesi,

* İç Denetim/ Soruşturma / İstihbarat Faaliyetlerinin Yürütülmesi amacıyla sınırlı otomatik ve otomatik olmayan yollarla işlenmektedir.

Okul, Kişisel Verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, Kişisel Verilerinizi hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek, Kişisel Verilerinizin muhafazasını sağlamak, amacıyla gerekli güvenlik önlemlerini ve teknik, idari önlemleri alacaktır.

Yukarıda belirtilen işleme amaçları ve şartlarının ortadan kalkması ve veri ilgisinin açık rızası ile başkaca bir işleme şartı bulunmaması halinde kişisel verileriniz, ilgili kanunlar ve idari yükümlülüklerimizin yerine getirilmesi için zorunlu olan süreler kadar saklanacak ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ve Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi ve Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile belirlenen esas ve usullere uygun olarak imha edilecektir.

Dolayısıyla kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilip bu süre sonunda imha edilerek; söz konusu işleme faaliyetinin genel ilkelere uygun olarak gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) kapsamında Okulumuza başvurarak;

- 1) Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- 2) Kişisel verilerinizin işlenmesi halinde buna ilişkin bilgi talep etme,
- 3) Kişisel verilerinizin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- 4) Yurt içinde ve Yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenme,
- 5) Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- 6) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda öngörülen koşullara uygun olarak kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme, (asgari koşullarda saklanması gereken haller ve/veya yasal olarak saklanması gerekli haller dışında)
- 7) Eksik veya yanlış olarak işlenmiş kişisel verilerinizin düzeltildiğinin ve kişisel verilerinizin silindiğinin veya yok edildiğinin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- 8) İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonuç ortaya çıktığında otomatik yollarla işleme neticesinde çıkan sonuçlara itiraz etme,
- 9) Kişisel verilerinizin hukuka aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etme hakkınız bulunmaktadır.

Toplanan kişisel verileriniz okul faaliyetlerin yönetimi ve yürütülmesi amacıyla Okul yetkililerine ve özellikle;

a) İş faaliyetlerimizi hukuka, mevzuata ve meşru menfaatlerimize uygun yönetebilmemiz, hukuksal bir süreçte savunma hakkımızı kullanabilmemiz amacıyla; avukatlara, denetçilere, vergi danışmanları ile danışmanlık hizmeti aldığımız diğer üçüncü kişilere,

b) Hukuksal yükümlölüklerimizi gerçekleştirebilmek amacıyla; hukuka ve usule uygun olması şartıyla ilgili resmî kurumlara ve kişisel verilerinizi talep etmeye yetkili olan diğerk kamu kurum veya kuruluşlarına,

c) Tarafınızın vekili veya temsilcisi olması durumunda taleplerinizi yerine getirmek amacıyla tarafınızca hukuka uygun olarak yetkilendirilmiş vekil ve temsilcilerinize, KVKK'nın 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları dahilinde aktarılacaktır.

Yukarıda belirtili haklarınıza ve 6998 sayılı kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, www.....com.tr adresinde bulunan başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde "" adresine noter, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil yahut güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi kullanarak@hs03.kep.tr adresine iletebilirsiniz.BEMER("Okul"), bu durumda taleplerinize yazılı olarak cevap verecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 Türk Lirası işlem ücreti olarak cevaplandıracaktır. Başvuruya verilecek cevap CD, harici bellek gibi bir kayıt ortamında gönderilmesi halinde Şirket tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetinden fazla olmayacaktır.

.....